Anexa nr.4

ANEXA Nr. 3

***FORMULAR DE ÎNSCRIERE***

Autoritatea sau instituţia publică:

|  |
| --- |
| Funcţia publică solicitată:Data organizării concursului: |
| Numele şi prenumele candidatului:Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):Adresa:E-mail:Telefon:Fax: |
| **Studii generale şi de specialitate:**Studii medii liceale sau postliceale : |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Studii superioare de scurtă durată : |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Studii superioare de lungă durată : |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Studii postuniversitare, masterat sau doctorat : |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Alte tipuri de studii: |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |
| **Limbi straine[[1]](#footnote-2)** : |
|  | Limba | Scris | Citit | Vorbit |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Cunoştinte operare calculator[[2]](#footnote-3) :** |
| **Cariera profesională[[3]](#footnote-4):** |
|  | Perioada | Instituţia/Firma | Funcţia | Principalele responsabilităţi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Detalii despre ultimul loc de muncă[[4]](#footnote-5)**:1 2  |
| **Persoane de contact pentru recomandări[[5]](#footnote-6)**): |  |
| Nume şi prenume | Instituţia | Funcţia | Număr de telefon |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Declarații pe proprie**Subsemnatul/a numărul Cunoscând prevederi funcționarilor publici pe proprie răspundere* am fost
* nu am fost

și/sau* mi-a încetat
* nu mi-a încetat

pentru motive discipliCunoscând prevederi | **răspundere[[6]](#footnote-7)** , legitimat/ă cu CI/BI, seria , , eliberat/ă de la data de ,le art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul , republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar că în ultimii 7 ani:destituit/ă dintr-o funcție publică,contractul individual de muncăare.le art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul |

funcționarilor publici , republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

* am desfășurat
* nu am desfășurat

activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**Acord privind datele cu caracter personal7**)

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publică

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data ………………………..

Semnatura …………………………..

**7)** Se va bifa cu „X”, în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.

1. Se vor trece calificativele „cunoştinţe de bază”, „bine” sau „foarte bine”; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului European Comun de Referinţă pentru Limbi Străine, nivelurilor ”utilizator elementar”, ”utilizator independent” și, respectiv, ”utilizator experimentat”. [↑](#footnote-ref-2)
2. Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe. [↑](#footnote-ref-3)
3. Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară. [↑](#footnote-ref-4)
4. **4**)Se vor menţiona calificativele acordate la evaluarea performanţelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul. [↑](#footnote-ref-5)
5. **5**)Vor fi menţionate numele şi prenumele, locul de muncă, funcţia şi numărul de telefon. [↑](#footnote-ref-6)
6. Se va bifa cu „X” varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării. [↑](#footnote-ref-7)